

L'IRAM recrute un ou une assistante technique pour coordonner un projet, basé à Madagascar

Poste : Assistant technique coordinateur d'un projet de gestion durable des ressources naturelles et de développement économique en périphérie des aires protégées, basé à Madagascar

L'objectif général du projet est de « soutenir le développement intégré et durable des écosystèmes et des communautés vivant en périphérie des aires protégées ».

Les objectifs spécifiques (réalisations) de cette action sont :

- OS1 : « Renforcer les systèmes de gestion des services écosystémiques rendus par les aires protégées et leur périphérie ».
- OS2 : « Renforcer la durabilité et l'inclusivité en matière d'aménagement du territoire et d'exploitation des ressources naturelles en périphérie des aires protégées ».
- OS 3: « Renforcer le cadre institutionnel en termes de gestion concertée des écosystèmes et de développement durable en périphérie des aires protégées ».

L'assistance technique aura pour mission principale d'apporter un appui permanent aux équipes techniques de l'UE et de ses partenaires pour les différentes tâches de coordination, et de suivi évaluation du programme : 1) assurer le pilotage, la coordination, les échanges, les synergies et complémentarités avec toutes les parties prenantes concernées par ce Programme ; 2) suivre et évaluer les avancées des actions sur le terrain et leur visibilité au niveau national et international ; 3) apporter une supervision, un contrôle-qualité continu et un accompagnement/appui-conseil, aux opérateurs du programme y compris les autres parties prenantes sur le terrain (Gouvernorat, Autorités locales, OP, ONG, OSC, etc.). 4) s'assurer de la prise en compte des dimensions transversales clés pour le programme : genre, inclusion, sensibilité au conflit, do no harm, redevabilité... ; 5) mettre en place un dispositif de capitalisation des acquis, dispositifs et bonnes pratiques du programme ; 6) apporter des appuis au renforcement des capacités des différents acteurs, notamment institutionnels.

Le coordinateur sera en particulier responsable des éléments suivants :

- L'interaction permanente avec les différentes parties-prenantes et partenaires du programme ;
- La supervision de l'effectif fonctionnement des dispositifs envisagés pour assurer la qualité du programme sur le terrain ;
- Le suivi de la mise en œuvre du plan de sensibilisation et de visibilité du programme et des autres plans/études considérés essentiels pour la bonne mise en œuvre du programme (genre, analyse sensible au conflit, etc.) ;
- L'organisation des réunions des organes de coordination et de gouvernance du Programme, ainsi que des autres réunions techniques avec les opérateurs du programme et autres parties prenantes;
- L'élaboration d'un mécanisme de S&E du programme, et son opérationnalisation, et du dispositif de capitalisation ;
- La préparation des rapports d'activités du programme ;
- La coordination et supervision de l'équipe d'assistance technique ;
- La synthèse des rapports d'activités de la mission d'assistance technique ;

- L'encodage et le renseignement du cadre logique de l'Action dans OPSYS ;
- La coordination du processus d'identification et de mobilisation d'expertises ponctuelles, sur base des besoins spécifiques identifiés.

Qualifications et compétences obligatoires

- **Diplôme de l'enseignement universitaire ou supérieur de niveau BAC + 5 minimum** (ingénieur ou master), dans un ou plusieurs des domaines suivants : développement et coopération internationale, économie ou sociologie rurale, agronomie, sciences naturelles ou dans une discipline pertinente et directement concernée ou équivalente.
- **une expérience globale d'au moins douze (12) ans dans la mise en œuvre et/ou coordination et/ou supervision de projets/programmes de coopération** dans les domaines du développement rural ou de la gestion durable de l'environnement, dont au moins huit (8) ans d'expérience à l'international.
- **avoir assuré pour au moins deux (02) fois la gestion/coordination/supervision d'un programme/projet** - dans un pays classé « Pays Moins Avancée » - pour au moins 12 mois sans interruption.
- **une expérience d'au moins 3 (trois) ans en matière de gestion/coordination/supervision d'une équipe dans le cadre d'une assistance technique** ou d'un programme sur le terrain (organisation des tâches, préparation de termes de référence pour des expertises de courte durée, gestion des missions, etc.) en Afrique et/ou en Asie.
- **au moins une (01) expérience dans la gestion/mise en œuvre/coordination d'actions/projets/programmes focalisés sur le développement rural et durable** (à titre d'exemple : développement intégré, protection gestion et exploitation durables des ressources naturelles, etc.)
- **Bonne connaissance des procédures administratives et financières de l'Union européenne**

Autres compétences recherchées :

- Animation, facilitation, mise en place d'une structure de coordination ;
- Structuration/renforcement des capacités des organisations paysannes ;
- Structuration/renforcement des capacités des services techniques, des instances étatiques et/ou non étatiques en charge d'offrir des services aux producteurs ;
- Application des principes d'intégration de la conservation, de la gouvernance et du développement socio-économique dans et autour d'AP (cfr approche paysage développée par l'UE) ;
- Promotion des chaînes de valeurs, des formes d'agriculture contractuelle, de paysannat, de partenariats avec le secteur privé dans le domaine agro-alimentaire, d'économie verte, etc. ;
- Services/paiements écosystémiques et gouvernance environnementale.

Langues de travail : français, la connaissance du malgache est un avantage

L'expert sera basé à Antananarivo mais sera amené à effectuer des missions régulières sur le terrain au sein des cinq zones d'intervention du programme.

Durée de la mission : minimum 800 H/J à répartir sur une période de 54 mois. Démarrage prévue à l'été 2026

Veuillez adresser vos candidatures, lettre de motivation et cv actualisé à l'adresse suivante : profil11@iram-fr.org en indiquant « **Poste AT à Madagascar** » en objet de message. Date limite de dépôt des candidatures : **26 février 2026**