

L'IRAM recrute un ou une spécialiste en gestion financière dans le cadre d'une assistance technique en République du Congo

Poste : Spécialiste en gestion financière, basé à Brazzaville

L'objectif général du projet est d'appuyer la République du Congo dans la mise en œuvre d'un processus d'aménagement du territoire. Les résultats attendus clés sont l'élaboration du Plan national d'affectation des terres (PNAT), d'un schéma national d'aménagement et de développement du territoire (SNAT) et de deux schémas départementaux pilotes (SDAT). Pour atteindre ces résultats, le projet doit favoriser l'accompagnement interministériel et la prise en compte par les décideurs des recommandations issues des travaux techniques conduits dans le cadre du programme.

La mise en œuvre du programme interministériel est assurée par 4 ministères maîtres d'ouvrage, et 6 partenaires techniques internationaux en appui.

Le dispositif d'assistance technique poursuit 3 objectifs principaux :

1. accompagner l'exécution financière du projet, appuyer le dialogue entre les différents acteurs du projet et encadrer le risque fiduciaire
2. contribuer à améliorer la qualité de l'exécution et accompagner la montée en compétences des équipes de la MOA (Ministère de l'aménagement du territoire et autres ministères)
3. soutenir l'analyse des résultats et les apprentissages à partir de l'expérience.

Le spécialiste en gestion financière, membre de l'équipe d'AT composée par ailleurs de 4 personnes, aura pour mission d'appuyer la gestion budgétaire, financière et comptable du programme PUDT en appuyant à la fois l'unité de coordination du projet (UCP) du ministère pilote (Aménagement du territoire) et les Unités de Gestion de projet (UGP) des autres ministères impliqués dans la maîtrise d'ouvrage.

Les tâches suivantes seront notamment à remplir :

- Planification et gestion budgétaire, financière et comptable :
 - o Appuyer la planification annuelle des activités sur le plan budgétaire
 - o Appuyer les RAF dans l'enregistrement comptable des dépenses (logiciel TOM²PRO)
 - o Préparer du reporting, grands livres, balances, bilans
 - o Appuyer la production des rapports de justification des dépenses et rapports comptables et financiers
 - o Appuyer la réalisation des rapprochements bancaires et suivi des comptes bancaires du programme, suivre la trésorerie
 - o Informer en continu l'UCP sur l'état d'exécution financière du programme
 - o Appuyer l'élaboration des plans de trésorerie et la vérification de leur crédibilité
 - o Assurer d'éventuels ajustements du logiciel TOMPRO pour faciliter l'enregistrement de la comptabilité
- Appui à la préparation, au pilotage et au suivi des audits externes annuels et des missions de vérification trimestrielle des dépenses :
 - o Appuyer l'UCP dans le pilotage des audits et leur préparation
 - o Appuyer la préparation et réalisation des missions de vérification trimestrielle des dépenses

- Appuyer l'UCP dans le suivi des recommandations des audits externes
- Veiller à l'archivage par les RAF des pièces justificatives
- Assurance qualité et renforcement des capacités :
 - Mettre en place un dispositif de veille sur le suivi des dépenses et la passation de marchés
 - Participer à la mise en œuvre des procédures budgétaires, financières et comptables
 - Proposer des outils et processus pour mieux suivre et fiabiliser l'exécution financière et budgétaire, participer à leur déploiement
 - Proposer à la suite des audits des mesures de remédiation et d'atténuation des risques
 - Participation à l'organisation et la réalisation d'actions de renforcement des capacités sur son domaine.
- Passation de marchés :
 - Appuyer l'UCP et les UGP dans la planification et la préparation des marchés (yc appui à l'élaboration des plans de passation de marchés)
 - Appuyer la préparation des DAO
 - Veiller à la publication des marchés
 - Appuyer l'évaluation des offres et la contractualisation
 - Appuyer le suivi des contrats sur le volet financier et administratif.

Qualifications et compétences obligatoires

- **Diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum en gestion financière, audit, comptabilité, finance publique** ; Une certification complémentaire en audit ou en gestion de projet serait un atout.
- **Une expérience professionnelle globale d'au moins 10 ans**, dont 5 années dans la gestion financière, comptable et budgétaire de projets de développement financés par des bailleurs de fonds internationaux (AFD, Banque mondiale, Union Européenne, etc.).
- **Expérience confirmée** dans :
 - La préparation de budgets, rapports financiers et plans de trésorerie ;
 - La gestion multi-acteurs et multi-institutionnelle dans des environnements complexes ;
 - La conduite et la coordination d'audits financiers ;
 - La mise en place ou la supervision de logiciels comptables (idéalement TOM2PRO ou équivalent) ;
 - L'appui au renforcement de capacités des équipes locales
- **Compétences techniques spécifiques attendues** :
 - Maîtrise des normes comptables OHADA et des règles de gestion des financements de bailleurs (notamment AFD/CAFI) ;
 - Maîtrise des outils de reporting financier (grand livre, balance, bilans, rapprochements bancaires...).
 - Bonne connaissance des procédures de passation de marchés publics, en lien avec des projets financés par des bailleurs internationaux.
 - Bonne maîtrise du logiciel TOM2PRO.
 - Maîtrise avancée d'Excel, et bonnes compétences en outils bureautiques (Word, PowerPoint).

- **Langues de travail** : français
- **Conditions du poste** : L'expert sera basé à Brazzaville, en temps plein pour une durée de 21 mois (démarrage en avril 2026)

Veuillez adresser vos candidatures, lettre de motivation et cv actualisé à l'adresse suivante : profil5@iram-fr.org en indiquant « **Poste K2 Congo** » en objet de message.

Date limite de dépôt des candidatures : **9 mars 2026**