

Recrutement pour la sélection d'une unité de Gestion pour la mise en œuvre du projet BIO'TSIKA, Antananarivo, Madagascar

Un Responsable Administratif et Financier

Nature du Poste	<p>L'IRAM est un bureau d'études associatif intégrant 40 salariés, avec une forte dynamique d'auto-gestion. L'IRAM est spécialiste du développement rural, notamment en Afrique et en Asie du Sud Est et intervient sur une diversité de thématiques : organisation paysannes et filières agricoles, politiques publiques, décentralisation et organisation de la société civile, pastoralisme, irrigation... L'IRAM intervient sur trois grands métiers : la conduite de mission d'expertise/ conseil, la mise à disposition d'équipe d'assistance technique et la mise en œuvre de projets.</p> <p>L'objectif général du projet est de favoriser l'amélioration des conditions de vie des agriculteurs à travers la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de l'Agriculture Biologique. Trois objectifs spécifiques seront poursuivis : (i) favoriser l'émergence de dynamiques régionales de développement de l'Agriculture Biologique à travers la mise en place de « Territoires à Vocation Agricole Biologique »; (ii) développer et renforcer les filières AB malgaches en mettant en place un Système Participatif de Garantie (SPG) en renforçant le rôle de services du Syndicat auprès de ses membres et de promoteurs de l'AB à Madagascar et à l'export ; (iii) accompagner la mise en œuvre de la loi sur l'Agriculture Biologique et de la SNABIO par le renforcement de la Maîtrise d'Ouvrage.</p>
Fonctions et contributions attendues	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les travaux administratifs, financiers et comptable de l'ensemble du projet ; • Assurer la bonne maîtrise des procédures comptables du projet au sein de l'UGP ; • Assurer la gestion administrative du personnel et du patrimoine (équipements, stocks, valeurs) du projet ; • Conseiller Le Chef de projet pour toutes les questions relatives à la gestion administrative du projet ; • Participer à l'élaboration et assurer la consolidation des Plan de travail annuels et budgets associés (PTBA) ; • Elaborer les plans de décaissement et de trésorerie du projet ; • Assurer le suivi de la programmation budgétaire, de l'exécution financière et budgétaire du projet ; • Assurer la mise en place et le suivi du bon fonctionnement du système de suivi financier du projet avec la production des informations nécessaires (états comptables et financiers) ; • Préparer les demandes de paiement et/ou de remboursement ; • Assurer le suivi du respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) dans toutes les composantes du projet ; • Assurer la supervision de la tenue de la comptabilité générale et budgétaire du projet ; • Etablir les états consolidés du projet ; • Produire les rapports de suivi financier et rapports d'activités du projet pour la partie financière ; • Préparer les audits du projet et le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées par les auditeurs externes et missions de supervision de l'AFD ; • Assister le chef de projet dans la supervision du projet et la mise en œuvre effective des activités et la réalisation des objectifs.

Qualifications et expériences requises

- Diplôme équivalent à un BAC+4 au minimum, en sciences de gestion (administrateur gestionnaire, gestion des entreprises, comptabilité et finances ...)
- Avoir au minimum dix (10) ans de responsabilité de gestion dans une structure privée ou publique ou dans un projet ou programme de développement et avoir exercé le poste de Responsable administratif et financier pour au moins une période de cinq (05) ans ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement et la pratique des procédures et systèmes de gestion financière et comptable des projets, la connaissance des procédures de gestion financières et comptables des Bailleurs de Fonds internationaux, notamment celles de l'UE ou de l'AFD constitue un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et une connaissance approfondie des différents logiciels et navigateurs courants (World, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion, Exploreur, Outlook ...), la connaissance des logiciels de gestion financière et comptable constitue un atout ;
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Être apte à assurer la formation du personnel d'appui du projet.

Conditions

- Poste basé à Antananarivo
- Durée du poste: 36 mois
- Une excellente maîtrise de la langue française orale et écrite
- Première expérience dans la zone géographique (connaissance de la zone),
- Expériences et maîtrise des procédures avec les bailleurs de fonds.
- A pouvoir : dès que possible

Rémunération Selon grille salaire IRAM, tenant compte des qualifications et expériences.

Comment postuler : Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à profil3@iram-fr.org; en précisant « RAF-Madagascar » en objet, au plus tard le 24 septembre 2025.