

## **Responsable administratif et financier Centrafrique**

### **Programme de résilience rurale et création d'emploi. Composante 1 « Renforcement des capacités centrales et des services décentralisés »**

#### **L'IRAM**

L'IRAM est un bureau d'études associatif intégrant 40 salariés, avec une forte dynamique d'auto gestion. L'IRAM est spécialiste du développement rural, notamment en Afrique et en Asie du Sud Est et intervient sur une diversité de thématiques : organisation paysannes et filières agricoles, politiques publiques, décentralisation et organisation de la société civile, pastoralisme, irrigation... L'IRAM intervient sur trois grands métiers : la conduite de mission d'expertise/ conseil, la mise à disposition d'équipe d'assistance technique et la mise en œuvre de projets.

#### **LE PROJET**

Les crises politiques en République Centrafricaine, en particulier celles de 2012-13, ont provoqué la décapitalisation de très nombreux producteurs (agriculteurs et éleveurs), aggravé l'insécurité alimentaire, déstructuré les filières agricoles et les services d'appuis. Le plan pour le Relèvement et la Consolidation de la Paix en Centrafrique (RCPCA), élaboré par le gouvernement et ses partenaires techniques et financiers pour accompagner le retour à l'ordre constitutionnel en 2016, confère à l'agriculture et à l'élevage un rôle important pour le relèvement économique et la relance des secteurs productifs.

Le Programme Résilience Rurale du fonds Bêkou (Union Européenne) intervient à 3 niveaux : micro, avec trois projets d'appui aux populations rurales, au niveau macro, avec la mise à disposition d'assistants techniques dans les ministères de l'agriculture et de l'élevage, en enfin au niveau « meso » avec l'appui aux institutions publiques ou parapubliques impliquées dans l'appui-conseil et dans la recherche agronomique. C'est ce dernier niveau qui concerne la composante 1 du programme mise en œuvre par l'IRAM.

Le projet vise au renforcement de 5 structures : l'Agence Centrafricaine de Développement Agricole (ACDA), l'Agence Nationale de Développement de l'Élevage (ANDE), l'Institut Centrafricain de Recherche Agronomique (ICRA), la Fédération Nationale des Eleveurs Centrafricains (FNEC) et la Chambre d'Agriculture. Ce renforcement passe par des investissements matériels, un appui financier pour leur fonctionnement, des formations et un appui méthodologique pour renforcer leur système interne de planification, suivi et rapportage. La majorité des appuis est destinée aux directions régionales, notamment à l'Ouest du pays.

Une coordination étroite avec les ONG en charge de la mise en œuvre de la composante « micro » du programme ainsi qu'avec les assistants techniques au niveau des ministères doit permettre la cohérence des actions à tous les niveaux.

Le projet sera basé à Bangui. La durée de l'intervention est de 21 mois.

## **LE POSTE**

Sous la responsabilité du chef de projet et en relation étroite avec le service administratif et financier (SAF) du siège, vous serez en charge de la gestion administrative et financière du projet.

Vous serez notamment en charge de :

- Définition du manuel de procédures du projet
- Garantir le suivi des procédures administratives définies dans la conduite des activités terrain
- Coordination administrative des passations de marché : préparation des DAO, participation aux comités d'évaluation des offres, contractualisation
- Préparation des ordres de paiement (banque, caisse) pour règlement des fournisseurs
- Planification et suivi budgétaire du projet
- Suivi administratif : organisation d'ateliers, de formation, achats, mission terrain
- Préparation des rapports financiers en coordination avec le service financier siège
- Suivi comptable du projet (enregistrement des opérations, archivage des pièces et transmission au siège)
- Suivi de la trésorerie (demande de fonds au siège, suivi de la situation, rapprochement bancaire...)

Vous serez assisté dans ces tâches par un comptable qui travaillera sous votre responsabilité.

## **PROFIL**

- Master en gestion, sciences économiques, comptabilité
- 5 ans d'expérience professionnelle exigée en matière de gestion administrative et financière de projets de développement
- Bonne connaissance des procédures de passation de marchés
- Bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds de l'Aide Publique au Développement et en particulier de l'Union Européenne
- Expérience professionnelle en Afrique est un plus
- Connaissance de logiciels comptables
- Sens du partenariat et de l'accompagnement des acteurs, capacité à se positionner en accompagnement
- Maîtrise du français

## **CONDITIONS**

- Poste basé à Bangui
- Durée du poste : 21 mois
- Conditions de rémunération selon profil et grille IRAM
- A pourvoir : Novembre 2019

## **Comment Postuler**

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à [profil11@iram-fr.org](mailto:profil11@iram-fr.org), en précisant « RAF - Centrafrique » en objet.

## **Date de fin de validité**

30/09/2019