

L'IRAM RECRUTE

Un·e chargé·e de programmes assistant.e de recherches (H/F) à plein temps en CDD (12 mois)

Nature du poste

L'IRAM (<https://www.iram-fr.org/>) est un bureau associatif alliant expertise indépendante de haut niveau et engagement éthique au service du développement rural, d'un développement humain durable et d'une société moins inégalitaire. Il mène des actions autour d'enjeux prioritaires que sont la réduction de la vulnérabilité face aux aléas, le renforcement des capacités des organisations locales et nationales à influencer les politiques publiques, la réappropriation du développement des territoires par leurs acteurs enfin la formation et l'insertion socio-professionnelle des jeunes ruraux.

Dans le cadre de ses travaux d'expertise, l'IRAM est impliqué dans plusieurs contrats-cadres pour le compte de divers bailleurs (Union Européenne, Programme Alimentaire Mondial, Agence Française de Développement, etc.) et réalise, dans ce cadre, des études de niveau « stratégique » (évaluations externes de niveau stratégique - pays ou thématiques-, études d'identification ou de faisabilité de projets, capitalisation sectorielles, travaux de synthèse thématiques, etc.), et cherche à renforcer son équipe d'expert.e.s pour accompagner la coordination, la mise en œuvre et le suivi de ces travaux.

Pour cela l'IRAM recherche un.e chargé.e de programmes assistant.e de recherches à temps plein, au sein du pôle « Acteurs Politiques Publiques Evaluations » (APPE), qui sera sous la responsabilité du responsable de pôle APPE et, du. de la chef.fe d'équipe des travaux concernés. Il.Elle aura notamment en charge :

- **La contribution à la réalisation d'études de niveau « stratégique »** : Il s'agira en particulier d'appuyer le.a chef.fe d'équipe de l'étude concernée dans ses différentes responsabilités, et en particulier (mais de façon non exhaustive) : la contribution à l'analyse globale de l'étude (revue bibliographique, contribution à des entretiens qualitatifs individuels ou collectifs) ; la contribution à la rédaction des livrables de l'étude ; le contrôle qualité des différents livrables de l'étude ; la reconstitution du portefeuille de projets à analyser dans les domaines concernés par l'étude ; la collecte, la structuration, l'analyse et la valorisation des données statistiques disponibles afin de faciliter l'accès aux données du reste de l'équipe ; la collecte et la structuration de la base bibliographique ; la mise en place et le traitement d'enquêtes en ligne ; la participation aux différentes réunions de coordination de l'étude ; l'appui au chef de mission vis à vis des aspects organisationnels et logistiques des différentes étapes de l'étude (notamment les missions de terrain) ; etc.
- **La contribution à la réalisation de travaux de synthèse portant sur les sujets d'intervention de l'IRAM** : la structuration de la base bibliographique ; la structuration d'un cadre d'analyse, l'extraction et l'analyse d'information à partir des documents étudiés, la rédaction de documents de synthèse, etc.
- **La contribution au développement d'un portefeuille d'études**, principalement à travers la contribution à la réponse à des appels d'offres, dans le cadre des contrats-cadre dans lesquels l'IRAM est impliqué auprès de plusieurs bailleurs ou en dehors. Ce travail se fera en coordination avec le responsable technique en charge du dossier et visera en particulier à appuyer : la sélection des références pertinentes ; la rédaction de l'offre technique ; la réalisation de l'offre financière conjointement avec le service gestion et le responsable technique concerné.
- **La participation à des travaux de réflexion au sein de l'IRAM et/ou en externe** sur des thématiques techniques et ou méthodologiques à déterminer en articulation avec le responsable de pôle : suivi des débats théoriques et évolutions des champs d'intervention au travers de participation à des colloques, lectures, entretiens ; contribution à l'alimentation des réflexions de l'Iram par la capitalisation des expériences et l'organisation de retour d'expérience (notes de lecture, restitutions...).

- Expérience** - Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine de la coopération internationale.
- Qualités :**
- Solide compétence d'analyse et de synthèse, couplée à une approche méthodique et rigoureuse ;
 - Bonne capacité de gestion, traitement et valorisation des données quantitatives : une bonne maîtrise de l'outil Excel et une aisance dans le traitement statistique de bases de données et leur mise en forme graphique est souhaitée ;
 - Bonne aptitude rédactionnelle en français et en anglais indispensable (rapports d'études et de suivi, synthèses, capitalisation et outils).
 - Capacité de planification, d'organisation et de gestion ; Aptitude à travailler avec des équipes pluridisciplinaires et dans des délais parfois très rapprochés ;
 - Goût pour l'accompagnement des acteurs locaux, la participation et le dialogue. Sens de la diplomatie et de la recherche de compromis, autonomie et dynamisme, curiosité ;
 - Maîtrise outils informatique (outils Windows) ; la maîtrise d'outils dédiés à la collecte et d'analyse de données ainsi que des outils d'animation en lien avec la visio (sondage, groupes de travail) serait appréciée.
 - Disponibilité pour des séjours réguliers d'environ une à trois semaines à l'étranger.
- Formation :** Diplôme universitaire (Bac +5) en sciences sociales, économiques et/ou agronomiques.
- Langue :** Maîtrise parfaite orale et écrite du français et de l'anglais.
- Durée du poste :** CDD de 12 mois.
- Localisation :** Montpellier, avec missions à l'étranger à prévoir (potentiellement : Afrique, Asie, Amérique Latine ou Caraïbes).
- Salaire** Selon grille IRAM, tenant compte des qualifications et expériences

Veillez adresser vos candidatures avant le 13 décembre 2024 (lettre de motivation, CV) à l'adresse suivante : profil02@iram-fr.org